



VERBALE DELLE PROVE SCRITTA E PRATICA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI CON DIPLOMA DI LAUREA IN DISCIPLINE GIURIDICHE (CATEGORIA D).

Martedì 20 dicembre 2022, alle ore 13,30, presso l'Università degli Studi dell'Insubria - sede territoriale di Varese, via Monte Generoso, 71, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Collaboratori Amministrativi Professionali con diploma di laurea in discipline giuridiche (categoria D).

La Commissione, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 678 del 17 novembre 2022 e convocata con nota di posta elettronica del 24 novembre 2022, è così composta:

- Carlo Maria Iacomino
Direttore del Dipartimento Amm.vo
di Controllo e degli
Affari Generali e Legali
ATS Insubria
in qualità di Presidente
- Margherita Uslenghi
Collaboratore Amministrativo
Professionale categoria D
ATS Insubria
in qualità di Componente
- David Garelli
Collaboratore Amministrativo
Professionale categoria D
ATS Insubria
in qualità di Componente
- Roberta Rigamonti
Collaboratore Amministrativo
Professionale senior categoria DS
ATS Insubria
in qualità di Segretaria

Si dà atto che, limitatamente all'espletamento della prova orale, fra l'altro vertente sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta tra francese e inglese, sono stati altresì individuati, con la medesima deliberazione, quali componenti aggiunti della Commissione Esaminatrice:

- Osvaldo Nana - Collaboratore Tecnico Professionale, dipendente di ATS Insubria, quale componente esperto in informatica;
- Paola Galli – Dirigente Amministrativo, dipendente di ATS Insubria, quale componente per la prova di lingua straniera.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità della riunione, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Prende atto che i dipendenti Michela Bucciano, Mariangela Caporrino, Livio Pagani e Maria Giulia Veronelli sono incaricati dell'attività di sorveglianza e di supporto tecnico – amministrativo per l'espletamento della procedura concorsuale. E' altresì presente il Responsabile della Struttura Gestione Risorse Umane, Alessandra Mariconti.

Sono inoltre presenti, per la gestione degli aspetti di prevenzione e sicurezza, il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, Andrea Frontini, nonché l'addetto di tale Servizio, Giocchino Simone.

La Commissione prende preliminarmente atto che non sono state presentate obiezioni da organismi competenti o da concorrenti; rileva inoltre che, come da dichiarazioni conservate agli atti della procedura concorsuale presso la S.C. Gestione Risorse Umane, non sussistono cause di incompatibilità alla nomina di componente della commissione in oggetto, ai sensi degli artt. 35 e 35-bis del D. Lgs n.165/2001 e, visto l'elenco dei candidati, ai sensi degli artt. 51 e 52 c.p.c.

Ciò precisato, non si ravvisano, conseguentemente, preclusioni alcune all'espletamento del presente concorso pubblico.

La Commissione, dopo aver accertato la regolarità della propria costituzione, procede all'esame della documentazione in atti e verifica che:

- con deliberazione del Direttore Generale n. 356 del 16 giugno 2022 è stato indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di due Collaboratori Amministrativi Professionali con diploma di laurea in discipline giuridiche (categoria D);
- il bando di concorso è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia n. 28 del 13 luglio 2022 – serie Inserzioni e Concorsi – e, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 72 del 9 settembre 2022 – 4a serie speciale, con il termine di presentazione delle domande da parte dei candidati fissato nel giorno 10 ottobre 2022;
- n. 85 candidati sono stati ammessi al concorso, come da deliberazione del Direttore Generale n. 661 del 10 novembre 2022, in quanto in possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando e, in particolare:
 - ✓ diploma di Laurea Triennale, Specialistica o Magistrale o diploma di Laurea vecchio ordinamento in discipline giuridiche (giurisprudenza o equipollenti ai sensi di legge);
- uno di tali candidati (A.M.G.G.) è stato ammesso alla procedura con riserva ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modifiche;
- n.4 candidati (R.A., L.B.,M.C., V.V.) sono stati esclusi dal concorso per mancanza del titolo di studio previsto dal bando di concorso, come da comunicazioni inviate agli interessati con note agli atti della Struttura Gestione Risorse Umane;

- con deliberazione del Direttore Generale n. 678 del 17 novembre 2022 è stata nominata la Commissione Esaminatrice.

La Commissione prende visione delle norme che regolano il presente concorso, disciplinato dalle disposizioni di cui al D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale".

La Commissione Esaminatrice osserva che, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 del D.P.R. n. 220/2001, decide di ripartire nel modo che segue:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 15
- Titoli accademici e di studio punti 5
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 5
- Curriculum formativo e professionale punti 5

TITOLI DI CARRIERA (massimo punti 15)

I titoli di carriera sono valutati con i criteri previsti dall'art. 11, lett. a), del D.P.R. n. 220/2001. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	Punti
Presso enti SSN/PA nel profilo	1,000/anno
Presso enti SSN/PA nel profilo cat. superiore	1,000/anno
Presso enti SSN/PA nel profilo cat. inferiore	0,500/anno
Servizio militare/civile funzioni inerenti	1,000/anno
Servizio militare/civile funzioni non inerenti	0,500/anno
Presso case di cura conv. nel profilo	1,000/anno
Servizio non valutabile	0,000

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (massimo punti 5)

I titoli accademici e di studio sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 11, lett. b), del D.P.R. n. 220/2001. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	Punti
---------------	--------------

Altra laurea attinente	0,500
Dottorato	1,000
Titolo non valutabile in quanto requisito di ammissione	0,000
Titolo non valutabile	0,000

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (massimo punti 5)

Le pubblicazioni ed i titoli scientifici sono valutati secondo i criteri di cui all'art. 11, lett. c), del D.P.R. n. 220/2001.

Potrà essere valutato un numero massimo di 5 pubblicazioni, che saranno prese in considerazione solamente se edite a stampa ed apparse nell'ultimo quinquennio su riviste a carattere scientifico di rilievo almeno nazionale. In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	Punti
Pubblicazioni se attinenti primo o unico autore	0,200
Pubblicazioni se attinenti in collaborazione	0,050
Abstract, poster comunicazioni a congressi	0,030
Lavori non valutabili	0,000

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (massimo punti 5)

Il curriculum formativo e professionale è valutato secondo i criteri di cui all'art. 11, punto 4, del D.P.R. n. 220/2001.

La partecipazione ad eventi formativi sarà presa in considerazione solo se relativa all'ultimo quinquennio e riferita ad iniziative della durata di almeno 3 giorni.

In particolare, si precisa che il punteggio verrà così attribuito:

Regola	Punti
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (superiore alle 20/h sett.)	0,500/anno
Servizio nel profilo come L.P., co.co.co., ecc. presso enti SSN/PA (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250/anno
Servizio nel profilo presso privati (superiore alle 20/h sett.)	0,500/anno
Servizio nel profilo presso privati (uguale o inferiore alle 20/h sett.)	0,250/anno
Partecipazione a convegni, congressi e corsi (durata minima 18 ore)	0,030

Partecipazione a convegni, congressi e corsi con esame finale	0,050
Partecipazione a corso particolarmente qualificante con attestato	0,100
Attività di docenza in materia attinente (con specifica delle ore)	0,020
Attività di docenza in materia attinente (senza specifica delle ore)	0,020
Master 1° livello	0,200
Master 2° livello	0,300
Borsa di studio in materia attinente	0,200
Tirocinio, frequenza volontaria, ecc.	0,000
Titoli vari	0,000
Titolo non valutabile	0,000

La Commissione prende atto che le prove d'esame si svolgeranno a norma degli artt. 12,15,16 e 43 del D.P.R. n. 220/2001 e consisteranno nelle seguenti prove:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta riguarderà la soluzione di uno o più quesiti, anche a risposta sintetica, nei seguenti ambiti:

- diritto amministrativo;
- legislazione sanitaria nazionale e regionale;
- normativa disciplinante l'attività istituzionale delle pubbliche amministrazioni.

PROVA PRATICA:

La prova pratica riguarderà la predisposizione di atti nelle materie oggetto della prova scritta.

PROVA ORALE:

La prova orale riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti.

Come previsto dalla legge, saranno inoltre oggetto della prova orale le materie di informatica e lingua straniera (livello scolastico a scelta tra francese e inglese).

Il superamento della prova scritta (e la conseguente ammissione alla prova pratica) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento delle prove pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle tre prove di esame.

La Commissione Esaminatrice procede quindi, in data odierna, allo svolgimento delle prove scritta e pratica ai sensi di quanto disposto dagli artt. 12 e 15 del D.P.R. n. 220/2001 nonché dal bando di concorso.

Relativamente alla prova scritta decide di predisporre tre gruppi di quesiti, ognuno dei quali composto da n. 3 domande a risposta aperta. Ogni gruppo di quesiti viene contrassegnato con un numero da 1 a 3 ed inserito, ciascuno, in una busta. I tre gruppi di quesiti sono i seguenti:

PROVA SCRITTA N.1

- Il candidato illustri la nozione di procedimento amministrativo nelle sue fasi essenziali.
- Il candidato rappresenti le funzioni fondamentali degli organi delle ATS.
- Il candidato descriva la figura del DPO (Data Protection Officer) introdotto dall'art.37 del GDPR 2016/679.

PROVA SCRITTA N. 2

- Il candidato illustri ruolo e funzioni del RUP (Responsabile Unico del Procedimento) e del DEC (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) previsto dal Codice dei contratti pubblici.
- Rappresenti il candidato la differenza tra controlli di merito e controlli di legittimità.
- Illustri il candidato i contenuti della discrezionalità amministrativa.

PROVA SCRITTA N. 3

- Il candidato descriva la composizione e la funzione del Collegio Sindacale.
- Il candidato illustri la figura del Responsabile del procedimento.
- Il candidato rappresenti il tenore dell'interesse che il privato deve addurre in occasione di una richiesta di accesso documentale descrivendone sinteticamente le caratteristiche.

Relativamente alla prova pratica decide di predisporre tre esercizi, come da allegati al presente verbale. Ogni esercizio viene contrassegnato con un numero da 1 a 3 ed inserito, ciascuno, in una busta. Le tre prove pratiche sono le seguenti:

PROVA PRATICA N.1

- Rediga il candidato una determinazione dirigenziale di presa d'atto di risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie di un dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

PROVA PRATICA N.2

- Il candidato rediga uno schema di provvedimento di acquisto di attrezzature sanitarie di laboratorio da parte di ATS.

PROVA PRATICA N.3

- Il candidato rediga uno schema di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

A partire dalle ore 13,45 vengono ammessi nel locale d'esame i candidati identificati come da foglio di registrazione agli atti della UOC Gestione Risorse Umane.

Sono presenti i seguenti candidati:

1)	ALLEGRETTI ANTONELLA
2)	ANNUNZIATA EMILIA
3)	BARBUSCIO LUCA
4)	BEATRICE MARTINA

5)	BERGAGLIO ALESSIA
6)	BINETTI DARIO
7)	CASALNUOVO PORZIA VERONICA
8)	CELLA SARA
9)	CIANCIARUSO ILEANA TERESA
10)	CONFENTE LAURA
11)	D'ANNA ANGELO
12)	DE MIERI ANTONELLA
13)	DE ROSA ERIKA
14)	ERRA CARMINE
15)	FUMAGALLI DANIELA
16)	GALLI FRANCESCA
17)	GARCIA GARCIA ANA MARIA
18)	GIACCHERO FRANCESCA
19)	GIOCO ROBERTO
20)	GORONE CHIARA
21)	HUTA ARJOLA
22)	MAGNELLI LUISA
23)	MAISANO ALBERTO
24)	MANZELLA TIZIANA
25)	MIANO MARIA
26)	NOCERA AURELIA
27)	PARADISO NICOLE
28)	PEVERELLI ALESSIA
29)	PRESTIGIACOMO GIACINTO
30)	PUOTI MARIA
31)	RAD ADRIAN ZAHARIE
32)	RIBOLI MARIA
33)	RIVA CAROLINA
34)	SCIANI FEDERICA
35)	TRINCA LUCA
36)	VALVO CIRO
37)	ZUCCALA' MARIA ALESSANDRA

Relativamente ai candidati assenti si prende atto che la mancata presenza equivale a rinuncia a partecipare al concorso.

In applicazione dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 30.04.2022, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, ad oggetto "Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", sono state poste in atto le seguenti misure anti COVID – 19 a tutela della salute e della sicurezza pubblica. In particolare:

- a ciascun candidato, in sede di identificazione, è stato chiesto di consegnare al personale di vigilanza ATS il modulo di autocertificazione Covid-19 compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- a ciascun candidato sono state inoltre fatte disinfettare le mani con soluzione idroalcolica ed è stata consegnata una mascherina FFP2 verificando che venisse correttamente indossata;

- l'aula del concorso è stata sistemata in modo da garantire il corretto distanziamento interpersonale previsto dal Protocollo.
- in sede di registrazione, ciascun candidato ha ricevuto una penna monouso di colore nero per apporre la propria firma e, successivamente, utilizzarla per lo svolgimento delle prove.

Inoltre:

- anche ai Componenti della Commissione e del supporto tecnico – amministrativo è stato chiesto di consegnare il modulo di autocertificazione Covid-19 compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- è stato verificato che ciascun Componente della Commissione indossasse correttamente la mascherina FFP2 consegnata;
- sul banco della commissione sono stati posizionati dispenser contenenti disinfettanti con soluzione idroalcolica per permettere la frequente igienizzazione delle mani;
- è stato messo a disposizione il Piano Operativo concorsi affinché ciascun componente/candidato potesse prenderne visione.

Subito dopo la registrazione, prima di prendere posto a sedere, sono stati consegnati a ciascun candidato:

- una colla stick;
- un foglietto bianco sul quale il candidato dovrà indicare le proprie generalità;
- una busta gialla piccola in cui detto foglietto dovrà essere inserito;
- una busta bianca grande entro cui dovranno essere inseriti gli elaborati costituenti oggetto delle prove scritta e pratica unitamente alla busta piccola, accuratamente sigillata, contenente le generalità dell'interessato.
- n.2 fogli uso bollo con timbro e sigla del Presidente, di cui uno da utilizzare per lo svolgimento della prova scritta e l'altro per lo svolgimento della prova pratica.

Alle ore 14,10 la Segretaria della Commissione procede all'appello nominale dei candidati.

Dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova scritta da svolgere.

Su invito della Segretaria, i presenti designano per il sorteggio della prova scritta il candidato **Ciro Valvo**, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Sui fogli inerenti le prove scritte non estratte il candidato incaricato del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove scritte non estratte sono la prova n.2 e la prova n.3.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n.1).

Il candidato **Ciro Valvo** appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova.

Il Presidente dà quindi lettura delle prove scritte non estratte e, da ultimo, di quella estratta.

A seguire, con le medesime modalità, si procede con il sorteggio della prova pratica. La Segretaria della Commissione invita un candidato a sorteggiare la prova pratica da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio della prova pratica la candidata Maria Riboli, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Sui fogli inerenti le prove pratiche non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove pratiche non estratte sono la prova n. 1 e la prova n.2.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n.3). La candidata Maria Riboli appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova.

Il Presidente dà quindi lettura delle prove pratiche non estratte e, da ultimo, di quella estratta.

Procede quindi a dettare ai candidati la prova scritta e la prova pratica estratte.

La Segretaria informa che tutte le prove saranno comunque visionabili in allegato al verbale che verrà pubblicato unitamente alla deliberazione di approvazione della graduatoria concorsuale.

Vengono impartite le opportune disposizioni e istruzioni circa le modalità di svolgimento delle prove, facendo presente in particolare quanto disposto dagli art. 12 e 15 del D.P.R. n. 220/2001.

La Segretaria ricorda inoltre che, durante lo svolgimento delle prove, non è consentita la consultazione di testi di legge, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati vengono quindi informati che per lo svolgimento delle prove avranno a disposizione 1 ora e 30 minuti di tempo a partire dalle ore 14,30. Le prove dovranno pertanto essere consegnate entro le ore 16,00.

I candidati dovranno segnalare, con alzata di mano e senza alzarsi dal posto assegnato, di aver ultimato le prove. Il personale di vigilanza provvederà a ritirare la busta bianca grande contenente le prove scritta e pratica, oltre a tutto il materiale di cancelleria.

Il Presidente informa i candidati che l'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale (corrispondente a coloro che avranno superato sia la prova scritta sia la prova pratica) verrà reso noto entro venerdì 30 dicembre 2022 mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale.

Con valore di notifica a tutti gli effetti, informa altresì che la prova orale avrà luogo venerdì 20 gennaio 2023 secondo un calendario che verrà reso noto contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi.

Si precisa che sono sempre presenti nei locali d'esame, come previsto dall'art. 12, punto 11, del D.P.R. 220/2001, almeno un Componente e la Segretaria, oltre al personale di supporto più sopra elencato.

Sono a disposizione della Commissione le domande dei candidati partecipanti, al fine di prendere visione dei titoli presentati dai medesimi e di predisporre le schede individuali dei presenti alla procedura concorsuale. Tali schede rimarranno depositate agli atti della S.C. Gestione Risorse Umane sottoscritte da tutti i componenti della Commissione.

Non appena i candidati ultimano le prove scritte e pratiche, provvedono a consegnare alla Commissione il proprio compito con le modalità sopra descritte.

Entro le ore 16,00 tutti i candidati hanno provveduto alla consegna, nel rispetto delle modalità prescritte.

Gli elaborati vengono chiusi in una scatola e portati dalla Commissione negli uffici della S.C. Gestione Risorse Umane (ATS Insubria – sede territoriale di Varese – via O. Rossi, 9) dove vengono conservati fino al momento della correzione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	- f.to Carlo Maria Iacomino	_____
IL COMPONENTE	- f.to Margherita Uslenghi	_____
IL COMPONENTE	- f.to David Garelli	_____
LA SEGRETARIA	- f.to Roberta Rigamonti	_____

Varese, 20 dicembre 2022



VERBALE DI CORREZIONE DELLE PROVE SCRITTA E PRATICA DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI CON DIPLOMA DI LAUREA IN DISCIPLINE GIURIDICHE (CATEGORIA D).

Mercoledì 28 dicembre 2022, alle ore 9,30, presso l'ATS Insubria - sede territoriale di Varese, via O. Rossi,9, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 2 di Collaboratori Amministrativi Professionali con diploma di laurea in discipline giuridiche (categoria D).

La Commissione, convocata con nota di posta elettronica del 21 dicembre 2022, è confermata nella composizione esplicitata nel precedente verbale sottoscritto in data 20 dicembre 2022 in occasione dell'espletamento delle prove scritta e pratica.

A seguire si procede alla correzione delle prove scritte.

Prima di iniziare la lettura delle prove, la Commissione evidenzia che, per superare la prova scritta, occorre raggiungere il punteggio minimo di 21, dato dalla somma del punteggio conseguito nelle tre domande a risposta aperta (valore di ciascuna fino ad un massimo di punti 10).

Nell'attribuzione del punteggio a ciascuna delle tre risposte si terrà conto della completezza del contenuto, della sua correttezza tecnico giuridica, nonché della capacità espositiva e di sintesi anche con riguardo alla proprietà di linguaggio relativamente alla materia affrontata.

La Segretaria, constatata l'integrità delle prove, provvede quindi, con l'ausilio della Commissione, ad apporre su ciascuna busta esterna, man mano che si procede all'apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sulla prova scritta e sulla busta piccola che vi è acclusa.

La Commissione prosegue i lavori con la correzione delle prove.

Le risultanze della valutazione della prova scritta sono riportate nel prospetto che segue:

n. elaborato	PUNTEGGIO prova scritta			TOTALE
	PUNTEGGIO domanda n. 1 max 10	PUNTEGGIO domanda n. 2 max 10	PUNTEGGIO domanda n. 3 max 10	PUNTEGGIO COMPLESSIVO min 21 max 30
1	0	0	0	0

2	0	0	0	0
3	0	0	0	0
4	7	7	7	21
5	2	0	0	2
6	0	0	2	2
7	8	9	9	26
8	7	7	3	17
9	9	8	7	24
10	4	3	4	11
11	2	3	3	8
12	2	2	2	6
13	2	2	2	6
14	6	6	5	17
15	4	4	5	13
16	10	7	7	24
17	7	7	7	21
18	4	4	4	12
19	8	7	7	22
20	7	7	7	21
21	7	7	7	21
22	5	5	5	15
23	7	7	8	22
24	6	3	2	11
25	9	5	7	21
26	8	3	5	16
27	7	7	8	22
28	7	7	7	21
29	7	7	7	21
30	7	7	8	22
31	5	5	7	17
32	7	3	5	15
33	10	4	7	21
34	8	7	6	21
35	8	7	7	22

36	9	7	8	24
37	4	3	5	12

A seguire, la Commissione procede alla correzione della prova pratica.

Si precisa che, relativamente agli elaborati contenuti nelle buste n.1, n.2, n.3, n.5, n.6, n.8, n.0, n.11, n.12, n.13, n.14, n.15, n.18, n.22, n.24, n.26, n.31, n.32 e n.37 non si procede alla correzione della prova pratica, in quanto nella prova scritta non è stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Anche nella valutazione della prova pratica si terrà conto, attraverso una valutazione complessiva delle due tematiche sottoposte ai candidati, della completezza dei contenuti esposti, della loro correttezza tecnico giuridica, nonché della capacità espositiva e di sintesi anche con riguardo alla proprietà di linguaggio relativamente alla materia affrontata.

Le risultanze della correzione della prova pratica sono le seguenti:

n.elaborato	Punteggio prova pratica min 14/max 20
1	//
2	//
3	//
4	14
5	//
6	//
7	15
8	//
9	15
10	//
11	//
12	//
13	//
14	//
15	//
16	16
17	15
18	//
19	14

20	16
21	14
22	//
23	14
24	//
25	14
26	//
27	14
28	17
29	14
30	17
31	//
32	//
33	15
34	14
35	16
36	14
37	//

La Commissione prosegue nei lavori con l'apertura delle buste piccole contenenti le generalità dei candidati.

Il numero segnato sulla busta piccola è riportato sul foglietto inserito nella stessa.

Le risultanze sono sintetizzate nello schema che segue:

N. elaborato	PUNTEGGIO prova scritta			TOTALE	PUNTEGGIO PROVA PRATICA min 14 max 20	NOMINATIVO
	PUNTEGGIO domanda n. 1 max 10	PUNTEGGIO domanda n. 2 max 10	PUNTEGGIO domanda n. 3 max 10	PUNTEGGIO COMPLESSIVO PROVA SCRITTA min 21 max 30		
1	0	0	0	0		OMISSIS
2	0	0	0	0		OMISSIS
3	0	0	0	0		OMISSIS
4	7	7	7	21	14	Fumagalli Daniela
5	2	0	0	2		OMISSIS
6	0	0	2	2		OMISSIS

7	8	9	9	26	15	Paradiso Nicole
8	7	7	3	17		OMISSIS
9	9	8	7	24	15	Huta Arjola
10	4	3	4	11		OMISSIS
11	2	3	3	8		OMISSIS
12	2	2	2	6		OMISSIS
13	2	2	2	6		OMISSIS
14	6	6	5	17		OMISSIS
15	4	4	5	13		OMISSIS
16	10	7	7	24	16	Gorone Chiara
17	7	7	7	21	15	Confente Laura
18	4	4	4	12		OMISSIS
19	8	7	7	22	14	Erra Carmine
20	7	7	7	21	16	Riboli Maria
21	7	7	7	21	14	Beatrice Martina
22	5	5	5	15		OMISSIS
23	7	7	8	22	14	Peverelli Alessia
24	6	3	2	11		OMISSIS
25	9	5	7	21	14	Puoti Maria
26	8	3	5	16		OMISSIS
27	7	7	8	22	14	Manzella Tiziana
28	7	7	7	21	17	Garcia Garcia Ana Maria
29	7	7	7	21	14	Nocera Aurelia
30	7	7	8	22	17	Annunziata Emilia
31	5	5	7	17		OMISSIS
32	7	3	5	15		OMISSIS
33	10	4	7	21	15	Sciani Federica
34	8	7	6	21	14	Casalnuovo Porzia Veronica
35	8	7	7	22	16	Cianciaruso Ileana Teresa
36	9	7	8	24	14	Barbuscio Luca
37	4	3	5	12		OMISSIS

Si dà atto che sono ammessi alla successiva prova orale i soli candidati che hanno conseguito un punteggio uguale o superiore a 21/30 nella prova scritta ed un punteggio uguale o superiore a 14/20 nella prova pratica e precisamente:

N.	NOMINATIVO
1	ANNUNZIATA EMILIA
2	BARBUSCIO LUCA
3	BEATRICE MARTINA
4	CASALNUOVO PORZIA VERONICA
5	CIANCIARUSO ILEANA TERESA
6	CONFENTE LAURA
7	ERRA CARMINE
8	FUMAGALLI DANIELA
9	GARCIA GARCIA ANA MARIA
10	GORONE CHIARA
11	HUTA ARJOLA
12	MANZELLA TIZIANA
13	NOCERA AURELIA
14	PARADISO NICOLE
15	PEVERELLI ALESSIA
16	PUOTI MARIA
17	RIBOLI MARIA
18	SCIANI FEDERICA

Come anticipato verbalmente ai candidati in data 20 dicembre 2022, l'elenco degli ammessi alla prova orale del concorso in oggetto, calendarizzata per venerdì 20 gennaio 2023 presso la sede di ATS Insubria, via E. Pessina,6 – Como, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'agenzia entro venerdì 30 dicembre 2022.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - f.to Carlo Maria Iacomino _____

IL COMPONENTE - f.to Margherita Uslenghi _____

IL COMPONENTE - f.to David Garelli _____

LA SEGRETARIA - f.to Roberta Rigamonti _____

Varese, 28 dicembre 2022



VERBALE DELLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI PROFESSIONALI CON DIPLOMA DI LAUREA IN DISCIPLINE GIURIDICHE (CATEGORIA D), QUALIFICA RIDENOMINATA, IN APPLICAZIONE DEI NUOVI INQUADRAMENTI CONTRATTUALI DI CUI AL CCNL 2 NOVEMBRE 2022, QUALE "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI".

Venerdì 20 gennaio 2023, alle ore 9,00, presso la Sala ULI di ATS Insubria – sede territoriale di Como, via E.Pessina,6, si è riunita la Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova orale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato, di n. 2 di Collaboratori Amministrativi Professionali con diploma di laurea in discipline giuridiche (categoria D), qualifica ridenominata, in applicazione dei nuovi inquadramenti contrattuali di cui al CCNL 2 novembre 2022, quale "Collaboratore Amministrativo Professionale - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari".

La Commissione, convocata con nota di posta elettronica del 29 dicembre 2022, è confermata nella composizione esplicitata nel precedente verbale sottoscritto in data 20 dicembre 2022 in occasione dell'espletamento delle prove scritte e pratiche.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità della riunione, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

Prende atto che la dipendente Michela Bucciano è incaricata dell'attività di sorveglianza e di supporto tecnico – amministrativo per l'espletamento della procedura concorsuale.

Ai sensi di quanto disposta dall'art.7, comma 5, " *la prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico*". Sono presenti ad assistere alla prova orale le dott.sse Marta Lina Papagni e Laura Colombo, entrambe dipendenti di ATS Insubria.

La seduta odierna prevede il completamento della procedura concorsuale in oggetto come da verbali sottoscritti in data 20 e 28 dicembre 2022 e, più in particolare, l'espletamento della prova orale dei seguenti candidati che hanno superato le precedenti prove scritte e pratiche:

1	ANNUNZIATA EMILIA
2	BARBUSCIO LUCA
3	BEATRICE MARTINA
4	CASALNUOVO PORZIA VERONICA
5	CIANCIARUSO ILEANA TERESA
6	CONFENTE LAURA
7	ERRA CARMINE
8	FUMAGALLI DANIELA
9	GARCIA GARCIA ANA MARIA
10	GORONE CHIARA

11	HUTA ARJOLA
12	MANZELLA TIZIANA
13	NOCERA AURELIA
14	PARADISO NICOLE
15	PEVERELLI ALESSIA
16	PUOTI MARIA
17	RIBOLI MARIA
18	SCIANI FEDERICA

I candidati ammessi alla prova orale sosterranno il colloquio suddivisi in due gruppi secondo l'orario di convocazione di cui all'avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia prot. n.0142198 del 29 dicembre 2022 e così determinato:

- candidati da Annunziata Emilia a Gorone Chiara - ore 9,30
- candidati da Huta Arjola a Sciani Federica – ore 14,00

La Commissione predisponde, per la sessione d'esame del mattino, i seguenti nove quesiti, che vengono inseriti a gruppi di tre in tre buste:

Quesiti prova orale n.1:

1. Il candidato indichi la differenza tra dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
2. Il candidato indichi la differenza tra R.U.P. e D.E.C;
3. Il candidato esponga la differenza tra nullità e annullabilità dell'atto amministrativo.

Quesiti prova orale n. 2:

1. Il candidato indichi la differenza tra dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
2. Esponga il candidato la differenza tra decadenza e prescrizione;
3. esponga il candidato il contenuto della responsabilità del pubblico dipendente.

Quesiti prova orale n.3:

1. Il candidato indichi la differenza tra dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
2. Esponga il candidato gli elementi essenziali dell'atto amministrativo;
3. Esponga il candidato le caratteristiche del danno erariale.

La Commissione osserva che, secondo quanto disposto dall'art.16, punti 1 e 2, la prova orale *"...riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti, nonché elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra francese e inglese"*.

Per la parte relativa all'informatica vengono predisposti i seguenti tre quesiti che vengono posti a tutti i candidati:

1. In informatica, cos'è un database?
2. Che cos'è un allegato di posta?

3. Cos'è uno "scanner"?

Per la parte relativa alla conoscenza della lingua straniera, la Commissione Esaminatrice prende atto che i candidati Casalnuovo, Cianciaruso ed Erra hanno scelto la lingua francese, mentre tutti gli altri candidati del primo turno hanno scelto la lingua inglese. Pertanto viene chiesto a ciascuno, in relazione alla lingua straniera scelta, di leggere il brano allegato al presente verbale e di rispondere a qualche domanda di conversazione relativa alla tematica trattata.

L'estrazione dei quesiti avverrà – per ogni singola sessione di convocazione - alla presenza di tutti i candidati, ai quali sarà data immediata lettura dei quesiti non estratti, mentre la busta contenente i quesiti estratti sarà aperta davanti al primo candidato che dovrà sostenere la prova secondo l'ordine alfabetico.

La Commissione stabilisce che la prova orale verrà valutata in base ai seguenti criteri:

- correttezza e completezza dei contenuti esposti, nonché loro aderenza rispetto alla domanda posta;
- chiarezza, linearità espositiva ed appropriatezza terminologica.

La prova orale ha luogo in aula aperta al pubblico.

A partire dalle ore 9,00 accedono al locale d'esame i candidati del primo gruppo, identificati come da foglio di registrazione agli atti della UOC Gestione Risorse Umane.

Sono presenti tutti i candidati e precisamente:

N.	NOMINATIVO
1	ANNUNZIATA EMILIA
2	BARBUSCIO LUCA
3	BEATRICE MARTINA
4	CASALNUOVO PORZIA VERONICA
5	CIANCIARUSO ILEANA TERESA
6	CONFENTE LAURA
7	ERRA CARMINE
8	FUMAGALLI DANIELA
9	GARCIA GARCIA ANA MARIA
10	GORONE CHIARA

In applicazione dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 30.04.2022, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, ad oggetto "Aggiornamento del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", sono state poste in atto le seguenti misure anti COVID – 19 a tutela della salute e della sicurezza pubblica. In particolare:

- a ciascun candidato, in sede di identificazione, è stato chiesto di consegnare al personale di vigilanza ATS il modulo di autocertificazione Covid-19 compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- a ciascun candidato sono state inoltre fatte disinfettare le mani con soluzione idroalcolica ed è stata consegnata una mascherina FFP2 verificando che venisse correttamente indossata;

- l'aula del concorso è stata sistemata in modo da garantire il corretto distanziamento interpersonale previsto dal Protocollo.

Inoltre:

- anche ai Componenti della Commissione e del supporto tecnico – amministrativo è stato chiesto di consegnare il modulo di autocertificazione covid-19 compilato e sottoscritto in ogni sua parte;
- è stato verificato che ciascun Componente della Commissione indossasse correttamente la mascherina FFP2 consegnata;
- sul banco della commissione sono stati posizionati dispenser contenenti disinfettanti con soluzione idroalcolica per permettere la frequente igienizzazione delle mani;
- è stato messo a disposizione il Piano Operativo concorsi affinché ciascun componente/candidato possa prenderne visione.

Alle ore 9,45 la Segretaria della Commissione procede all'appello nominale dei candidati.

Dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio il candidato Luca Barbuscio che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Anche su tali fogli inerenti le prove non estratte il candidato incaricato del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove non estratte sono la prova n.1 e la prova n. 2.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n. 3).

Il candidato Luca Barbuscio appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova senza prendere visione del contenuto.

Poiché il primo quesito si ripete in ogni gruppo di domande, la Segretaria da lettura dei quesiti n.2 e n.3 delle prove orali non estratte (n.1 e n.2), informando che i quesiti della prova estratta saranno resi noti individualmente a ciascun candidato all'inizio di ogni singolo colloquio.

Comunica poi che tutti i quesiti delle prove orali saranno comunque visionabili in allegato al verbale, che verrà pubblicato unitamente alla deliberazione di approvazione della graduatoria concorsuale.

La Segretaria spiega le modalità di svolgimento della prova e fa presente che ogni candidato, immediatamente dopo l'effettuazione della prova, dovrà allontanarsi dalla sede d'esame senza più comunicare con gli altri candidati che ancora devono sostenere il colloquio.

I candidati, sorvegliati dal personale di supporto, vengono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico.

I telefoni cellulari dei candidati vengono ritirati dalla Commissione subito dopo la registrazione e riconsegnati quando gli stessi lasciano l'edificio una volta terminato l'esame.

Alle ore 10,00 ha inizio la prova orale, che si svolge secondo le modalità previste dall'art. 16 del D.P.R. n. 220/2001.

Prima dell'espletamento del colloquio viene comunicato a ciascun candidato il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. Le schede di valutazione, sottoscritte dagli interessati, vengono conservate agli atti dell'UOC Gestione Risorse Umane.

Al termine della prova orale del primo gruppo di candidati, la Commissione assegna, collegialmente e con voto palese, i seguenti punteggi:

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO min 14/ max 20
1	ANNUNZIATA EMILIA	20
2	BARBUSCIO LUCA	20
3	OMISSIS	10
4	OMISSIS	10
5	CIANCIARUSO ILEANA TERESA	18
6	CONFENTE LAURA	16
7	ERRA CARMINE	14
8	FUMAGALLI DANIELA	14
9	GARCIA GARCIA ANA MARIA	15
10	GORONE CHIARA	18

A seguire, la Commissione predispone, per la sessione d'esame del pomeriggio, i seguenti nove quesiti, che vengono inseriti a gruppi di tre in tre buste:

Quesiti prova orale n.1:

1. Il candidato indichi le circostanze che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
2. Esponga il candidato la differenza tra merito amministrativo e legittimità amministrativa;
3. Esponga il candidato i controlli interni in ATS.

Quesiti prova orale n. 2:

1. Il candidato indichi le circostanze che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
2. Esponga il candidato la differenza tra accesso documentale e accesso generalizzato;
3. Esponga il candidato i compiti del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Quesiti prova orale n.3:

1. Il candidato indichi le circostanze che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
2. Esponga il candidato l'articolazione organizzativa dell'ATS;
3. Esponga il candidato le funzioni dell'A.N.A.C.

La Commissione osserva che, secondo quanto disposto dall'art.16, punti 1 e 2, la prova orale "...riguarderà le materie oggetto delle prove precedenti, nonché elementi di informatica e verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera scelta tra francese e inglese".

Per la parte relativa all'informatica vengono predisposti i seguenti tre quesiti che vengono posti a tutti i candidati:

1. Qual è la differenza tra hardware e software?
2. Che cos'è un browser?
3. Cosa è la posta elettronica certificata?

Per la parte relativa alla conoscenza della lingua straniera, la Commissione Esaminatrice prende atto che la candidata Riboli Maria ha scelto la lingua francese, mentre tutti gli altri candidati del secondo turno hanno scelto la lingua inglese. Pertanto viene chiesto a ciascuno, in relazione alla lingua straniera scelta, di leggere l'allegato e di rispondere a qualche domanda di conversazione relativa alla tematica trattata.

A partire dalle ore 13,30 accedono al locale d'esame i candidati del secondo gruppo, identificati come da foglio di registrazione agli atti della UOC Gestione Risorse Umane.

Sono presenti tutti i candidati e precisamente:

N.	NOMINATIVO
1	HUTA ARJOLA
2	MANZELLA TIZIANA
3	NOCERA AURELIA
4	PARADISO NICOLE
5	PEVERELLI ALESSIA
6	PUOTI MARIA
7	RIBOLI MARIA
8	SCIANI FEDERICA

A tutela della salute e della sicurezza sono state poste in atto le stesse misure previste per la prima sessione come sopra dettagliate.

Alle ore 14,15 la Segretaria della Commissione procede all'appello nominale dei candidati.

Dà quindi inizio alle formalità di rito facendo constatare l'integrità della chiusura delle buste contenenti le prove d'esame ed invitando un candidato a sorteggiare la prova da svolgere.

I presenti designano per il sorteggio la candidata Aurelia Nocera, che appone la propria firma e la data su tutte le tre buste.

Vengono aperte le due buste contenenti le prove non estratte. Anche su tali fogli inerenti le prove non estratte la candidata incaricata del sorteggio appone la propria firma e la data.

La Segretaria comunica che le due prove non estratte sono la prova n.1 e la prova n. 2.

Si passa quindi all'apertura della busta contenente la prova estratta (n. 3).

La candidata Aurelia Nocera appone la propria firma e la data sul foglio inerente detta prova senza prendere visione del contenuto.

Poiché il primo quesito si ripete in ogni gruppo di domande, la Segretaria da lettura dei quesiti n.2 e n.3 delle prove orali non estratte (n.1 e n.2), informando che i quesiti della prova estratta saranno resi noti individualmente a ciascun candidato all'inizio di ogni singolo colloquio.

Comunica poi che tutti i quesiti delle prove orali saranno comunque visionabili in allegato al verbale, che verrà pubblicato unitamente alla deliberazione di approvazione della graduatoria concorsuale.

La Segretaria spiega le modalità di svolgimento della prova e fa presente che ogni candidato, immediatamente dopo l'effettuazione della prova, dovrà allontanarsi dalla sede d'esame senza più comunicare con gli altri candidati che ancora devono sostenere il colloquio.

I candidati, sorvegliati dal personale di supporto, vengono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico.

I telefoni cellulari dei candidati vengono ritirati dalla Commissione subito dopo la registrazione e riconsegnati quando gli stessi lasciano l'edificio una volta terminato l'esame.

Alle ore 14,40 ha inizio la prova orale, che si svolge secondo le modalità previste dall'art. 16 del D.P.R. n. 220/2001.

Prima dell'espletamento della prova orale viene comunicato a ciascun candidato il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli. Le schede di valutazione, sottoscritte dagli interessati, vengono conservate agli atti dell'UOC Gestione Risorse Umane.

Al termine della prova orale del secondo gruppo di candidati la Commissione assegna, collegialmente e con voto palese, i seguenti punteggi:

N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO min 14/ max 20
1	HUTA ARJOLA	14
2	OMISSIS	10
3	NOCERA AURELIA	14
4	OMISSIS	10
5	PEVERELLI ALESSIA	19
6	PUOTI MARIA	14
7	RIBOLI MARIA	20
8	SCIANI FEDERICA	16

La Commissione, sulla scorta dei punteggi assegnati per i titoli e per le singole prove d'esame, redige la seguente graduatoria:

N.	NOMINATIVO	TITOLI/30	PROVA SCRITTA 21/30	PROVA PRATICA 14/20	PROVA ORALE 14/20	TOTALE/100
1	ANNUNZIATA EMILIA	7,247	22	17	20	66,25
2	ERRA CARMINE	15,500	22	14	14	65,50
3	GORONE CHIARA	4,450	24	16	18	62,45
4	CIANCIARUSO ILEANA TERESA	5,900	22	16	18	61,90
5	BARBUSCIO LUCA	0,850	24	14	20	58,85
6	NOCERA AURELIA	9,128	21	14	14	58,13
7	RIBOLI MARIA	0,442	21	16	20	57,44
8	PUOTI MARIA	8,208	21	14	14	57,21
9	PEVERELLI ALESSIA	0,150	22	14	19	55,15
10	GARCIA GARCIA ANA MARIA	1,133	21	17	15	54,13
11	HUTA ARJOLA	0,917	24	15	14	53,92
12	SCIANI FEDERICA	0,992	21	15	16	52,99
13	CONFENTE LAURA	0,000	21	15	16	52,00
14	FUMAGALLI DANIELA	0,583	21	14	14	49,58

Ultimati i lavori la Commissione trasmette il presente verbale, unitamente agli atti del concorso, al Direttore Generale dell'ATS Insubria per gli adempimenti di competenza. I lavori terminano alle ore 16,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE - f.to Carlo Maria Iacomino _____

IL COMPONENTE - f.to Margherita Uslenghi _____

IL COMPONENTE - f.to David Garelli _____

LA SEGRETARIA - f.to Roberta Rigamonti _____

IL COMPONENTE - f.to Osvaldo Nana
(presente limitatamente alla prova orale) _____

IL COMPONENTE - f.to Paola Galli
(presente limitatamente alla prova orale) _____

Como, 20 gennaio 2023